

Số: /BC-THC

Thuận Hưng, ngày tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động tháng 3/2024 và Kế hoạch công tác tháng 4/2024 Trường Tiểu học Thuận Hưng C

A. Báo cáo hoạt động tháng 03/2024

Trong tháng 3/2024 nhà trường thực hiện đạt một số kết quả ở các mặt công tác như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Chính trị tư tưởng

Tình hình tư tưởng của VC-NV trong tháng là ổn định, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công của nhà trường.

2. Giáo dục thường xuyên

Trong tháng qua có thực hiện được các nhiệm vụ như sau: cập nhật hồ sơ viên chức còn thiếu. Lập và hoàn thành các loại hồ sơ mở lớp PC và XMC năm 2024 và nộp về PGD. Có kết hợp với GV chủ nhiệm trong việc theo dõi tình hình duy trì sĩ số học sinh ở các lớp.

3. Chuyên môn

Có sinh hoạt chủ điểm kỉ niệm “Ngày quốc tế phụ nữ ngày 8/3”, cuộc khởi nghĩa Hai bà Trưng. Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh ngày 26/03.

Trong giảng dạy đảm bảo đúng chương trình theo quy định. Có tiếp tục xây dựng nề nếp học tập và rèn kỹ năng giữ gìn sách, vở của HS. GVCN có tự kiểm tra vở sạch của lớp. Nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn, đi sâu vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học và dạy lồng ghép theo hướng dẫn.

Chưa kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trường học năm học 2023 - 2024.

Phong trào:

- Hoàn thành phần thi thực hành tiết dạy “Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện đạt 14/14 giáo viên;

- Việc rèn luyện viết chữ đẹp cho học sinh được duy trì để dự thi cấp tỉnh.

- Dự thi thuyết trình cấp huyện về “Cuộc thi STTTNND” năm 2024.

- Các lạc bộ Tiếng Anh, TĐTT, ... hoạt động thường xuyên.

4. Giáo dục dân tộc: Có tập trung nâng cao chất lượng về sinh hoạt chuyên môn.

5. Thư viện – Thiết bị

Thư viện có sắp xếp lại sách giáo khoa, trang thiết bị và đồ dùng dạy học. Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện, thiết bị.

6. Cơ sở vật chất

Thực hiện khá tốt công tác vệ sinh môi trường trong khuôn viên trường học; bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có của trường; có chăm sóc cây xanh, hoa kiểng trong khuôn viên trường thường xuyên.

7. Tổng phụ trách

Có sinh hoạt chủ điểm kỉ niệm “Ngày quốc tế phụ nữ ngày 8/3”, cuộc khởi nghĩa Hai bà Trưng. Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh ngày 26/03.

Duy trì tốt phong trào đội trong nhà trường. Thực hiện tốt sinh hoạt đầu tuần theo quy định. Đồng thời có thực hiện các phong trào thi đua của đội đã được phát động từ đầu năm học.

8. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ

Có phối hợp với GVCN và các bộ phận nhà trường tiếp tục nhắc nhở giáo dục học sinh giữ vệ sinh cá nhân, VSMT, bảo vệ sức khỏe. Thường xuyên cập nhật về tình hình dịch bệnh và tuyên truyền kịp thời trong giáo viên và học về phòng chống các bệnh dịch đang xảy ra trên địa bàn; Khám mắt: Điểm chính: 25 em bị cận, chọn cấp kính miễn phí: 09 em khó khăn nhất. Theo dõi thực hiện kịp các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

9. Công tác quản lý

Công tác duy trì sĩ số học sinh được thực hiện tốt đến thời điểm hiện tại số học sinh: 844/847; giảm 03 em (bỏ địa phương 06 em)

Đã hoàn chỉnh bước tiếp theo về hồ sơ Thư viện Thân thiện cho đoàn khảo sát của BGDĐT.

Việc bồi dưỡng học sinh còn hạn chế về đọc, viết được duy trì ở các khối.

Công tác vệ sinh môi trường trong khuôn viên trường học được thực hiện khá tốt và từng bước đi vào nề nếp; bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có của trường; chăm sóc cây xanh, hoa kiểng trong khuôn viên trường. Các đồng chí Đảng viên và giáo viên Nam vệ sinh cỏ bờ kinh sạch.

Hoàn thành hồ sơ Lựa chọn sách giáo khoa lớp 5.

10. Văn thư – Kế toán – Thủ quỹ

Thực hiện theo nhiệm vụ và thường xuyên theo dõi cập nhật kịp thời các văn bản, theo dõi và báo cáo tình hình học sinh với cấp trên. Rà soát số liệu báo cáo công khai năm học 2023 - 2024 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Thực hiện khá tốt về công tác tài chính, kế toán: Nâng phụ cấp thâm niên 33 viên chức.

11. Báo cáo sĩ số: (Phụ lục kèm theo)

II. Hạn chế và nguyên nhân

1. Hạn chế

Công tác vệ sinh môi trường chưa thật sự tốt khu nhà vệ sinh. Học sinh còn hạn chế về năng lực chiếm tỉ lệ còn cao. Học sinh bỏ học 05 em.

Chưa ra mắt cổng An toàn trường học.

Kế hoạch tổ trưởng còn nộp trễ. Kế hoạch bài dạy duyệt của thành viên chưa đúng thời gian.

Hồ sơ viên chức sắp chưa khoa học, còn thiếu theo yêu cầu. Nghị Quyết khởi thực hiện chưa đúng sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

2. Nguyên nhân

- Do học sinh thiếu kỹ năng, thiếu sự hướng dẫn của GVCN và GV bộ môn.
- Học sinh tiếp thu bài chậm, ở với ông bà chưa được hướng dẫn học tập ở nhà.
- Học sinh theo cha mẹ rời khỏi địa phương.
- Do tổ trưởng làm việc chưa khoa học, tổ trưởng còn nộp trễ. Kế hoạch bài dạy duyệt của thành viên chưa đúng thời gian.
- Do khi họp hướng dẫn thiếu tập trung nên hồ sơ viên chức sắp chưa khoa học, còn thiếu theo yêu cầu.
- Còn làm việc trong các cuộc họp qua loa nên chưa thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

B. Phương hướng nhiệm vụ hoạt động giáo dục tháng 04/2024

I. Công tác trọng tâm

- Tuyên truyền kỷ niệm Ngày ngày 30/4 giải phóng Miền nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 01/5/2024.
- Giỗ tổ Hùng Vương Ngày ngày Mừng 10/3 Âm lịch (18/4/2024).
- Nghi Tết Chôl-chnăm-thomây ngày 13/4 đến 16/4.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch.
- Thi “Viết chữ đẹp cấp Tỉnh” ngày 12/4/2024.

II. Công tác cụ thể

1. Công tác Chính trị, tư tưởng

Tiếp tục thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng của từng VC-NV luôn trao đổi về phẩm chất đạo đức của người giáo viên.

2. Tổ chức-Hành chính

2.1. Nhà trường

- Tuyên truyền kỷ niệm Ngày ngày 30/4 giải phóng Miền nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 01/5/2024. Giỗ tổ Hùng Vương Ngày ngày Mừng 10/3 Âm lịch.
- Kiểm tra hồ sơ viên chức.
- Tiếp hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trường học năm học 2023 - 2024.
- Thi “Viết chữ đẹp cấp Tỉnh” ngày 12/4/2024.
- Tiếp đoàn kiểm tra Công tác quản lý của PGD.
- Triển khai khối 3,4 xây dựng triển khai chuyên đề cấp trường.
- Triển khai Chuyên đề cấp huyện “Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học”.

2.2. Triển khai văn bản cấp trên

- Bộ GDĐT:

- Sở GDĐT:

Quyết định Số: 295/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc Quyết định Ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa chương trình giáo dục phổ thông 2018, bắt đầu từ năm học 2024-2025 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Công văn Số: 13/KHPH-TĐTN-SGDĐT ngày 27/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Kế hoạch phối hợp phát động phong trào " Thiểu nhi Sóc Trăng tiết kiệm làm theo Bác" năm 2024.

Công văn Số 539/SGDĐT-CTTT ngày 05/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc V/v triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khoá XIII.

Công văn Số: 268/SGDĐT-GDTH ngày 07/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc V/v giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 bộ sách cánh Diều năm học 2024-2025.

Công văn Số: 636/SGDĐT-GDTH ngày 07/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc giới thiệu sách giáo khoa môn Toán, Tin học, Tiếng Anh lớp 5 năm học 2024-2025.

Công văn Số: 478/BTV-VPXDTC ngày 25/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc V/v phát động tham gia cuộc thi sáng tác sản phẩm truyền thông nâng cao nhận thức về bình đẳng giới dành cho trẻ em vùng dân tộc thiểu số và miền núi lần thứ nhất năm 2023.

- UBND huyện:

+ Công văn Số: 85/UBND-VX ngày 14/3/2024 của Huyện Ủy Mỹ Tú về việc V/v tổ chức các hoạt động đón lễ. Tết cổ truyền của đồng bào Khmer năm 2024.

- Phòng GDĐT:

+ Công văn số 144/PGDĐT ngày 28/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc về tổ chức phần thi thực hành một số tiết dạy, Hội thi " Giáo viên dạy giỏi" cấp Tiểu học năm học 2023-2024.

+ Công văn số .../PGDĐT ngày 28/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trả lương cho hợp đồng hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

+ Công văn số 150/PGDĐT ngày 04/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc QĐ Ban hành thể lệ cuộc thi " Vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên phủ và hình ảnh Điện Biên phủ hôm nay".

+ Công văn số 153/PGDĐT ngày 05/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện kế hoạch số 13/KHPH-TĐTN-SGDĐT ngày 27/02/2024.

+ Công văn số 265/PGDĐT ngày 07/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Kế hoạch triển khai phong trào " Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030 " trong ngành Giáo dục huyện Mỹ Tú.

+ Công văn số 164/PGDDĐT ngày 06/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận hồ sơ viên chức.

+ Công văn số 197/PGDDĐT ngày 20/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp tổ chức sân chơi vẽ tranh "Em vẽ trường học hạnh phúc năm 2024"

+ Công văn số 201/PGDDĐT ngày 25/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Công tác tuyên truyền Điều tra dân số và nhà ở giữa kỳ năm 2024.

+ Công văn số 202/PGDDĐT ngày 25/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường tuyên truyền, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và tệ nạn ma túy "núp bóng" thực phẩm, đồ uống, thuốc lá điện tử và các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến "bóng cười" trên địa bàn huyện Mỹ Tú.

+ Công văn số 203/PGDDĐT ngày 25/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tập trung thực hiện nghiêm công tác chống bệnh Đại

+ Công văn số 216/PGDDĐT ngày 29/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, thực hiện bảo đảm an toàn giao thông trong ngành giáo dục trên địa bàn huyện Mỹ Tú.

2.3. Giáo dục thường xuyên

Thực hiện việc phân khai chỉ tiêu năm 2024. Thực hiện đầy đủ các sổ sách về công tác XMC-PCGDTHĐĐT năm 2024. Cập nhật đối tượng phổ cập và CMC theo phân mềm quy định.

2.4. Kế toán-Thủ quỹ

- Lập bảng lương tháng 04/2024 và chuyển BHXH.
- Chuẩn bị chứng từ quyết toán hàng tháng.
- Kiểm kê tài sản.
- Nâng phụ cấp thâm niên viên chức.
- Làm hồ sơ Chi phí học tập cho học sinh.

2.5. Thư viện – Thiết bị

Lập kế hoạch hoạt động thư viện tháng 04/2024.

Thiết bị: Tiếp tục sắp xếp và trang trí lại phòng thư viện – Thiết bị. Cập nhật lại Thiết bị vào sổ cũng như phân mềm quản lý đồng thời tham gia tập huấn về quản lý phân mềm Thiết bị.

2.6. Văn thư

- Trực làm việc theo lịch nhà trường. Nhập vào sổ công văn đến và đi.
- Cập nhật lý lịch và hồ sơ cá nhân CB-GV-NV vào túi hồ sơ.
- Hoàn thành các loại báo cáo theo quy định.

2.7. Bảo vệ

- Trực hướng dẫn công dân đến trường giải quyết công việc vào phòng chờ tiếp công dân theo quy định. Quản lý tài sản, cơ sở vật chất; Chăm sóc cây xanh, hoa kiểng hiện có trong khuôn viên nhà trường.

***Nhóm Cơ sở vật chất**

Tiếp tục bảo quản tốt cơ sở vật chất hiện có ở nhà trường. Kiểm tra lại toàn bộ hệ thống điện, đèn, quạt, nước nhà vệ sinh ... và có sửa chữa kịp thời khi có yêu cầu.

2.8. Phục vụ

- Thường xuyên kiểm tra các van khóa nước cầu vệ sinh. Quét dọn khu hiệu bộ, hành lang phòng học, khuôn viên trường và xử lý rác đảm bảo môi trường sư phạm.

3. Chuyên môn

Sinh hoạt chủ điểm: Tuyên truyền kỷ niệm Ngày ngày 30/4 giải phóng Miền nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 01/5/2024. Giỗ tổ Hùng Vương Ngày ngày Mùng 10/3 Âm lịch.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trường học năm học 2023 - 2024.
- Tiếp tục chỉ đạo theo dõi GV bồi dưỡng thi “Viết Chữ đẹp cấp Tỉnh”. Hướng dẫn học sinh thi Tỉnh.
- Tiếp tục có Kế hoạch giám sát việc phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn triển khai chuyên đề “Nâng cao chất lượng giáo dục” cấp trường theo Kế hoạch lớp 3,4. Chuyên đề cấp huyện.
- **Triển khai văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn (nếu có).**
- Tiếp tục theo dõi và thực hiện tốt công tác duy trì sĩ số học sinh.

4. Giáo dục dân tộc

Tiếp tục sinh hoạt chuyên môn, tập trung vào chương trình, nội dung, phương pháp dạy học cũng như sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học. Rèn chữ viết đẹp cho học sinh để dự thi cấp Tỉnh.

Thi Nhiệm Ý Khmer.

5. Phong trào

- GV bồi dưỡng học sinh “Viết Chữ đẹp cấp Tỉnh”, Môn Khmer. Dự kiến ngày 12/4/2024. Tại Trường Thực hành Sư Phạm Mỹ Xuyên.
- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh, Mĩ Thuật, Âm nhạc, TDTT, ... năm học 2023 - 2024.

6. Đoàn thể

Tiếp tục thực hiện việc giám sát các chế độ chính sách theo quy định. Vận động công đoàn viên tham gia tốt các phong trào.

6.1. Đội TNTPHCM

Sinh hoạt chủ điểm: Tuyên truyền kỷ niệm Ngày ngày 30/4 giải phóng Miền nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 01/5/2024. Giỗ tổ Hùng Vương Ngày ngày Mùng 10/3 Âm lịch.

Tiếp tục duy trì tốt nề nếp sinh hoạt đội hàng tuần Sinh hoạt dưới cờ, Tổ chức tốt cho đội viên chăm sóc hoa kiểng trong khuôn viên trường. Phối hợp với GVCN cho học sinh tham gia Cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng”.

Hoàn thành và ra mắt “Công An toàn giao thông”.

6.2. Y tế-Chữ Thập Đỏ

- Tuyên truyền phòng, chống bệnh tay chân miệng.
- CTĐ tham mưu Hiệu trưởng trồng vườn thuốc nam.
- Thực hiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách và báo cáo đúng quy định.

6.3. Chi hội khuyến học

Phối hợp với đoàn thể trong và ngoài trường vận động hỗ trợ tập, sách, quần áo cho đối tượng HS nghèo, cận nghèo.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tháng 03/2024 và đề ra nhiệm vụ công tác tháng 04/2024 của Trường Tiểu học Thuận Hưng C./.

**Nơi nhận:*

- Phòng GDĐT Mỹ Tú (để B/c);
- TT,GV,NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Tươi